

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**SERVICIUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII**  
**Nr.IIA/7150/07.04.2020**

**APROBAT,**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
**VASILE PUICA**



**CAIET DE SARCINI**

**1.Denumirea autorității contractante:** Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, situat în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1-3;

**2. Obiectul achiziției:** servicii de întreținere spații verzi existente pe terenul adiacent fațadelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv intrarea din Piața Petru Rareș și intrarea din strada 1 Decembrie 1918.

**3.Specificații**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condițiilor pentru prestarea serviciilor de întreținere a spațiului verde situat în imediata vecinătate a palatului administrativ, respectiv intrarea din Piața Petru Rareș, în suprafață de aproximativ 225 mp și intrarea din Strada 1 Decembrie 1918, în suprafață de aproximativ 541 mp.

Acest teren în prezent este acoperit cu gazon provenit din anul anterior, iar pentru aducerea și menținerea acestuia într-o stare corespunzătoare este necesară prestarea unor servicii specifice pentru întreținerea gazonului, astfel încât acesta să formeze un câmp de iarbă compact, fără goluri.

**4. Servicii necesare a fi prestate :**

În prezent suprafața care necesită întreținere este formată dintr-un gazon provenit din anul anterior și care dispune de un sistem de udare încorporat.

Pentru alimentarea sistemului de udare este asigurată legătura într-un cămin de apă în vecinătatea spațiului verde dinspre Strada 1 Decembrie 1918 unde este amplasat unul dintre contoarele de apă rece ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Datorită condițiilor meteorologice aferente sezonului rece, este necesară efectuarea unor operațiuni care să asigure aducerea gazonului la un aspect estetic

corespunzător și pe parcursul anului să se asigure o întreținere corespunzătoare a acestuia.

Pentru prestarea serviciilor de întreținere a spațiului verde existent este necesară realizarea următoarelor activități:

- a) curățarea și extragerea din gazonul existent a celorlalte plante și resturi vegetative;
- b) însămânțarea, acolo unde cazul;
- c) fertilizarea;
- d) conectarea la contorul de apă odată cu demararea prestării serviciilor;
- e) tunderea periodică până la obținerea unui câmp de iarbă compact, fără goluri.
- f) întreținerea periodică a acestuia până la instalarea sezonului rece.
- g) deconectarea sistemului de udare la începutul sezonului rece.

Serviciile solicitate se vor derula pe o perioadă de maxim 8 luni și se vor executa cronologic acele operațiuni care sunt necesare pentru asigurarea unui spațiu compact de iarbă și a unui aspect estetic adecvat.

**5. Condiții tehnice minimale:** la prestarea serviciilor se vor respecta cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### **6. Mod de prezentare a ofertei**

Oferta va fi prezentată global, sub forma unui abonament, care se va achita lunar. În cadrul abonamentului se vor executa acele operațiuni care sunt necesare pentru întreținerea spațiului verde pe tot parcursul anului.

**7. Durata serviciilor:** 8 luni, funcție de condițiile meteorologice din cursul anului.

**8. Mod de recepție și plată:** lunar, după prestarea serviciilor necesare se va depune factura la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud însoțită de o Fișă de lucru în care se vor prezenta detaliat operațiunile efectuate. Pe baza acestor documente se va realiza recepția serviciilor prestate, prin întocmirea unui Proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

După recepționarea serviciilor, factura se va plăti în maxim 30 de zile de la data recepției.

**Șef serviciu,**  
**Daniela Florina Bugnar**

**Consilier superior,**  
**Nistor-Puiu Petre**

